

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22  
623509, Свердловская область, Богдановичский район, село Бараба, улица Молодежная 8а  
телефон 8(34376)36317, e-mail: [mkdou22@uobgd.ru](mailto:mkdou22@uobgd.ru); сайт: [b22.tvoyasadik.ru](http://b22.tvoyasadik.ru)

Принято:  
Общим собранием  
Протокол № 1  
«19» октября 2018 г.

Утверждено:  
Заведующей  
МАДОУ детский сад №22  
Белоглазовой Л.А.  
Приказ № 84/2 от «19» ноября 2018г.



Согласовано:  
Советом родителей  
МАДОУ детский сад № 22  
Протокол №1 от 18.11.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

Положение о Совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

## **2. Цели и виды деятельности**

Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей).

К компетенции Совета родителей относятся:

содействие организации совместных мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

координация работы групповых родительских комитетов Учреждения;

содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

## **3. Организация деятельности**

3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса могут входить представители Учреждения, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

- 3.3. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 3.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.5. Решения Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
- 3.6. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.
- 3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.
- 3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.
- 3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.
- 3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.
- 3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.
- 3.12. Учет мнения Совета родителей Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждением и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.
- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
  - выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;
  - председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 3.14. Совет родителей несет ответственность за:
- выполнение плана работы;

- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

#### 4. Документация

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.

4.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений

5.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и работников Учреждения и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Белоглазова Любовь Анатольевна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022