



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУТА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2012г. № 1783
г. Богданович

*Об утверждении Устава муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 22*

В целях приведения Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 в соответствие с требованиями Типового положения «О дошкольном образовательном учреждении», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 года № 2562,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 в новой редакции (прилагается).
2. Заведующей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 Белоглазовой Любовью Анатольевне, осуществить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жерякову Е.А.

Глава городского округа Богданович



В.А.Москвин

Российская Федерация
Свердловской области

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
главы городского округа
Богданович

УСТАВ

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 22
городского округа Богданович

г. Богданович
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 городского округа Богданович (далее- Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной городским округом Богданович для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти городского округа Богданович в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22;

сокращенное: МКДОУ детский сад № 22.

1.3. Организационно-правовая форма- казенное учреждение

Вид – детский сад.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5 Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законами Свердловской области, нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, договором с учредителем, нормативно- правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа Богданович, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения договором между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждения.

1.6. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа Богданович.

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа Богданович (далее- Учредитель).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.9 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Место нахождения Учреждения: 623509, Свердловская область, Богдановичский район, село Бараба, улица Молодежная, дом 8а.

Юридический и фактический адреса совпадают.

1.13. Адрес учредителя: 623530 Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3.

Юридический и фактический адреса совпадают.

1.14. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Образование в Учреждении носит светский характер.

1.15.Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и городского округа Богданович.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

2.2.Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3.Исходя из цели Учреждения, предметом его деятельности является реализация основных задач дошкольного образования :

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) в психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4.Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.5. Учреждение обеспечивает воспитание , обучение и развитие , а также присмотр и уход и оздоровление воспитанников от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий для воспитания , обучения , развития , присмотра и ухода и оздоровления детей раннего возраста от 2 месяцев до 2 лет) до 7 лет.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет и являются доходом этого бюджета.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.8. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)

2.9. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется учредителем.

2.10. В Учреждении функционируют 4 группы общеразвивающей направленности. Их наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в санитарно-эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях « Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы Сан.Пин.2.4.1. 2660-10».

2.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1 года 6 месяцев до 3-х лет – 15 детей;
- от 3-х до 7 лет – 20 детей.

2.12. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2х месяцев до 3х лет) – 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3х до 7 лет) – 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3х до 7 лет) – 15 детей.

2.13. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 7 лет (при наличии соответствующих условий для воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей раннего возраста от 2 месяцев до 2 лет), но не позднее достижения ими возраста 7 лет.

2.14. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Учреждение может принимать детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов при наличии условий для организации коррекционной работы в группах по присмотру и уходу за детьми – условия , учитывающие особенности их психофизического развития.

2.16. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.17. Учреждение работает 5 дней в неделю, в режиме полного дня (12 часового пребывания), либо сокращенного дня (8-10 часов пребывания), продленного дня (14 – часового пребывания) кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. По запросам родителей (законных представителей возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.18. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом Учреждения.

2.19. Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.20. При приеме в Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей с уставом , лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами , регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.21. Установление платы , взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание в Учреждении, производится в соответствии с законодательством РФ ст. 33.

2.22. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом МУ «Богдановичская ЦРБ» город Богданович. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника. Медицинский персонал несет ответственность:

- за здоровье и физическое развитие воспитанников;
- за ведение лечебно – профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение требований санитарных правил и норм;
- режим и качество питания воспитанников.

Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей медицинского персонала, оказываются бесплатно. Платные дополнительные

медицинские услуги могут быть оказаны при наличии соответствующей лицензии. Они оплачиваются родителями на основании заключенного договора об оказании платных медицинских услуг.

2.23. Работники Учреждения проходят периодически медицинские осмотры за счет средств Учредителя.

2.24. Организация питания в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

2.25. Обеспечение продуктами питания осуществляется Учредителем в соответствии с заявками Учреждения.

2.26. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем их пребывания в Учреждении по нормативам, утвержденными Минздравом Российской Федерации.

2.27. В Учреждении устанавливается 3-х разовое питание воспитанников при режиме 10 часового пребывания, 4-х разовое при режиме 12- часового пребывания.

2.28. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10 – дневным меню, разработанным медицинской сестрой на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Учреждения, согласованным с Территориальным отделом территориального управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Сухой Лог и Богдановичском районе.

2.29. Контроль за организацией питания воспитанников ,обеспечивает сбалансированное питание детей (составление меню) в соответствии с возрастом и натуральными нормами , контроль за качеством питания , витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру Учреждения.

2.30. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет учредителя. Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры за счет средств работодателя.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4. Учреждение реализует программу дополнительного образования детей эколога - биологической направленности.

3.5. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.6. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

3.7. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Учреждения, содержания общеобразовательных программ.

3.8. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время учебных занятий, соответствующих санитарным правилам.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Воспитанник имеет право:

- на охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.
- Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса;
- вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;
- принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса;
- выбирать педагогических работников при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный договором о взаимоотношениях между Учреждением и родителями.

4.7.К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8.К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9.Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- избирать и быть избранными председателем Совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и принимать общеобразовательные программы (в том числе авторские);
- применять передовые методики обучения и образования, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- на сокращенную рабочую неделю;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях для детей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- подчиняться уставу Учреждения;
- выполнять должностную инструкцию;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями);
- соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должностям работников учреждений образования.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ « Об образовании» , иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и уставом.

5.2. Администрация городского округа Богданович, осуществляющая функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

- представляет на рассмотрение высшего органа государственной власти, принявшего решение о создании Учреждения, предложения о кандидатуре заведующей Учреждения, применяет к нему меры поощрения и взыскания;
- заключает и прекращает трудовой договор с заведующей Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и городского округа Богданович, а также настоящим уставом.

5.3. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- Заведующий Учреждения;
- общие собрания;
- Совет педагогов;
- Родительский комитет;
- Попечительский совет.

5.4. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

С заведующим Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.5. Заведующий Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма и настоящим Уставом.

5.6. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.7. Заведующий Учреждения выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия;
- несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения;
- организует работу Учреждением, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение финансово – бухгалтерской дисциплины в Учреждении;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками;
- назначает и освобождает работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в Учреждении;

- заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции Учреждения, выдает доверенности;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- утверждает годовой план работы Учреждения, расписание занятий;
- создает условия для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- осуществляет связь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю отчеты о своей деятельности;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

5.8.Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание Учреждения.

5.9.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.10.Общее собрание Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- обсуждает дополнения, вносимые в устав Учреждения.

5.11.Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

5.12.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует половина работников Учреждения.

5.13.Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.14.Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.15Для ведения Общего собрания из своего состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.16. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов Учреждения. В состав Совета педагогов входят педагоги. Медицинские работники, родители входят в Совет педагогов с правом совещательного голоса.

5.17. Совет педагогов Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности;
- выбирает общеобразовательные программы, методики для исполнения в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.

5.18. Заседание Совета педагогов правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Совета педагогов считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников.

5.19. Совет педагогов из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.20. Председатель Совета педагогов выполняет следующие функции:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

Совет педагогов работает по плану, который составляет часть годового плана Учреждения.

Родительский комитет является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

5.21. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении - родительских собраний, дней открытых дверей;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от групп. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

Попечительский совет является одной из форм самоуправления. На основании пункта ст.35 Закона Российской Федерации «Об образовании» создается попечительский совет:

- попечительский совет избирается на общем собрании родителей Учреждения сроком на 1 год;
- представляет интересы родителей детей и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения;
- отчитывается о своей работе перед родительским собранием.

5.21. Педагогический совет содействует:

- организации совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
 - улучшению труда педагогических и других работников;
 - совершенствованию материально-технической базы.
- Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю.

5.22. К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация Учреждения в иное образовательное учреждение;
- ликвидация Учреждения;
- финансирование Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- капитальный ремонт здания Учреждения.

Учредитель имеет право:

- определять язык, на котором ведется обучение;

- назначать на должность и освобождать от должности руководителя Учреждения;
- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;

5.23. Учредитель обязан:

- предоставлять землю, здания, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- осуществлять финансирование Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно смете доходов и расходов Учреждения.

6. Имущество, средства и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением для обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.
- 6.2. Земельный участок, закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 6.3. Объекты права собственности, закрепленной в установленном порядке за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.
- 6.4. Изъятие и (или) отчуждение объектов собственности, закрепленных за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов в пользу третьих лиц.
- 6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - средства бюджетов различных уровней;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и городского округа Богданович.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.8. Плата за содержание детей в Учреждении взимается в размерах, установленных органом местного самоуправления.

6.9. Родители вносят плату за содержание детей в Учреждении в установленном порядке. Размер и порядок оплаты дополнительных услуг определяется Родительским договором.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней на основании бюджетной сметы.

6.11. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа Богданович.

6.13. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе НСОТ по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

6.14. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Деятельность Учреждения регламентируют локально-правовые акты.

6.16. Учреждение несет ответственность:

- за мероприятия гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за безопасные условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Проверка хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения проводится Учредителем наряду с контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение ведет делопроизводство и архив.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1 Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и городского округа Богданович.

7.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и городского округа Богданович.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

юрисконсульт УО
ГО Богданович
_____ И.П. Куликова
« ____ » _____ 2012 г.

Заведующая МКДОУ
детский сад № 22
_____ Л.А. Белоглазова
« ____ » _____ 2012 г.