

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22  
623509, Свердловская область, Богдановичский район, село Бараба, улица Молодежная 8а  
телефон 8(34376)36317, e-mail: [mkdou22@uobgd.ru](mailto:mkdou22@uobgd.ru); сайт: [b22.tvoysadik.ru](http://b22.tvoysadik.ru)

Принята  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
«30» августа 2022 г.

Утверждено  
Заведующей МАДОУ детский сад № 22  
*Белоглазовой Л.А.*  
Приказ № 30 от «30» августа 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, воспитанников МАДОУ детский сад № 22

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 (далее — Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

#### 2. Порядок и основания для перевода воспитанников

##### 2.1. Перевод воспитанников осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу; - при необходимости перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе на период оздоровления или коррекции.

- в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае прекращения деятельности учреждения;

- и иных случаях по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (далее - родитель).

2.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 01 августа в связи с достижением следующего возрастного периода.

2.3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по заявлению родителей, на основании медицинского заключения, оформляется приказом заведующего, на основании медицинского заключения, оформляется приказом заведующего Учреждения об отчислении воспитанников в порядке перевода.



- 2.4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на период оздоровления или коррекции осуществляется по заявлению Родителя, на основании медицинского заключения, оформляется приказом заведующей Учреждения об отчислении воспитанника в порядке перевода.
- 2.5. В случае прекращения деятельности Учреждения перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивает МКУ УО ГО Богданович.
- 2.6. Родителю лично в руки передается медицинская карта с отметкой даты последнего посещения, отсутствия (наличия) карантина.
- 2.7. Номер и дата приказа о переводе заносятся в Книгу учета движения детей.

### **3. Порядок и основания для отчисления воспитанника**

- 3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:  
- по инициативе Родителя, в том числе в случае перемены места жительства, перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения.
- 3.2. На основании заявления Родителя расторгается договор об образовании по образовательным программам между Учреждением и Родителем, издается приказ заведующей Учреждения об отчислении воспитанника.
- 3.3. В случае отчисления воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обеспечивает МКУ УО ГО Богданович.
- 3.4. Родителю лично в руки передается медицинская карта с отметкой даты последнего посещения, отсутствия (наличия) карантина.
- 3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

### **4. Порядок и основания для восстановления воспитанника**

- 4.1. Восстановление воспитанника в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением Учреждения о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.2. Воспитанник, отчисленный из Учреждения досрочно по инициативе родителя, имеет право на восстановление по заявлению родителя при наличии в Учреждении свободных мест.
- 4.3. Основанием для восстановления является приказ руководителя Учреждения о восстановлении.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128163

Владелец Белоглазова Любовь Анатольевна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023