

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22
ИНН 660506418, ОГРН 1026600705350, КПП 663301001
Свердловская область, Богдановичский район, село Бараба, ул. Молодежная
д.8-а тел. 834376 36-3-17

Принято:

Педагогическим советом МАДОУ
детский сад № 22
протокол № 3 от «09» 01 20 18 г.

Согласовано:

Советом родителей МАДОУ детский сад № 22
протокол № 1 от «09» 01 20 18 г.

Утверждаю:

Заведующая МАДОУ детский сад № 22
Белокурова Л.А.
Приказ № 1 от «09» 01 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №22

1. Положение регулирует порядок приема воспитанников (далее- Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 22 (далее - МАДОУ №22)

Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993г
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г.№1155» Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г.
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г № 293
- Санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями от 20июля 2015 года)
- Постановлением главы ГО Богданович от 18.10.2016 №1909 О внесении изменений в административный регламент, утверждённый постановлением главы ГО Богданович от 18.02.2016 № 226 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
- Приказом МКУ УО ГО Богданович от 04.04.2016 г. № 149 «О закреплении территорий ГО Богданович за муниципальными дошкольными образовательными организациями ГО Богданович»
- Уставом МАДОУ детский сад №22

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. ГМ 273-ФЗ образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, №м6, ст. 562, ст. 566)

3. Правила приема в МАДОУ детский сад №22 обеспечивает прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплён МАДОУ детский сад №22 .

4. В приеме в МАДОУ детский сад N222 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

5. Заведующая (или лицо ее заменяющее) МАДОУ детский сад №22 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ детский сад № 22 и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МАДОУ детский сад №22, после получения направления (путевки) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации

в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 утверждения СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564)

11. Для приема в МАДОУ детский сад №22

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии

14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, 31, ст. 3451).

16. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые ему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ детский сад № 22 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителем) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию в регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

18. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ детский сад №22 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30 ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

19. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ детский №22.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ детский сад №22, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Прошито, прошнуровано и пронумеровано

5 листов (17 листов) листа)

Заведующий МАДОУ № 22

Бенедиктова Л.А.



26600701

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Белоглазова Любовь Анатольевна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022