

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22
ИНН 660506418, ОГРН 1026600705350, КПП 663301001
Свердловская область, Богдановичский район, село Бараба, ул. Молодежная д.8-а
тел. 834376 36-3-17

Принято:
Педагогическим советом МАДОУ
детский сад № 22
протокол № 3 от «09» 01 20 18 г.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ детский сад № 22
Белоглазова Л.А.
Приказ № 18 от «09» 01 20 18 г.



Согласовано:
Советом родителей МАДОУ детский сад № 22
протокол № 1 от «09» 01 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общеположения

1.1. Положение о порядке посещения воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 (далее - Учреждение) мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана учреждения.

1.2. Данное положение разработано на основании части 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения.

1.3. Воспитанники учреждения имеют право на посещение по выбору их родителей (Законных Представителей) и с их согласия мероприятия, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее мероприятия) относятся; праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.

1.5. Мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

2. Порядок организации мероприятий

2.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанниками, не предусмотренные учебным планом планируются по согласованию с заведующим совместно с социальными институтами - с учреждениями культуры,

здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и учреждением.

2.2. В целях изучения запроса родителей (законных представителей) совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

2.3. Мероприятия могут проводиться как в учреждении, так и за его пределами.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие:

2.5. Посещая мероприятие, воспитанник и его родители (законные представители) выражают тем самым свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

2.6. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

2.7. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет) групп. Сбор средств воспитателями групп не допускается.

2.8. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. и получает квитанцию, расписку и (или) билеты на посещение воспитанниками мероприятия, организованного данным учреждением.

2.9. Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету вывешивается в информационном уголке группы.

3. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами учреждения

3.1. При организации мероприятий с выходом воспитанников за пределы учреждения воспитатель составляет список воспитанников для посещения мероприятия с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и предоставляет их заведующему учреждением за 1 день до планируемого мероприятия.

3.2. Заведующим учреждением издается приказ по учреждению, в связи с входом воспитанников за пределы учреждения, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество) из расчета 1 взрослый на 10 детей, список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).

3.3. Инженер по охране труда и технике безопасности в учреждении организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп,

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад N2 22
ИНН 660506418, ОГРН 1026600705350, КПП 663301001
Свердловская область, Богдановичский район, село Бараба, ул. Молодежная д.8-а
тел. 834376 36-3-17

осуществляющими сопровождение воспитанников за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период отсутствия, под роспись в журнале инструктажей.

3.4. Воспитатели, осуществляющие выход с воспитанниками за пределы учреждения, информируют заведующего учреждением по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в учреждение:

3.5. Ответственные на период выхода воспитанников за пределы учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами учреждения.

Прошито, пронумеровано

3 листа (три листа)



Заведующий Мадюк № 22
Белорусова

Л.А.