

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22
ИНН 660506418, ОГРН 1026600705350, КПП 663301001
Свердловская область, Богдановичский район, село Бараба, ул. Молодежная д.8-а
тел. 834376 36-3-17

Принято:
Советом трудового коллектива
МАДОУ детский сад № 22
протокол № 1 от «09» 01 20 18 г.

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ детский сад № 22
Белоглазова Л.А.
Приказ № 1/1 от «09» 01 20 18 г.



Согласовано:
Советом родителей МАДОУ
детский сад № 22
протокол № 1 от «09» 01 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном режиме МАДОУ детский сад № 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время воспитателями (понедельник — пятница с 7 ч. 00 мин. до 8 ч. 00 мин. И с 16 ч. 00 до 17ч. 30).

- в учебное время завхозом (понедельник — пятница с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.)

- в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожами (понедельник-пятница с 18.00 мин. до 6 час. 00 мин., праздничные и выходные дни по графику).

1.3. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территорию МАДОУ назначается приказом заведующего ДОУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Прием дошкольников, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход (уход) воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов с записью в журнале регистрации посетителей. В утреннее время с 7 ч. 00 мин.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад N2 22
ИНН 660506418, ОГРН 1026600705350, КПП 663301001
Свердловская область, Богдановичский район, село Бараба, ул. Молодежная д.8-а
тел. 834376 36-3-17

до 8 ч. 15 мин. (до 8 ч. 30 мин. в летнее время). В вечернее время с 16 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (дата посещения, Ф.И.О. посетителя, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время воспитательнообразовательного процесса допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в ДОУ или их выхода из ДОУ, ответственный за служебные помещения обязан передать помещение сторожу, произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем с предъявлением родителями завхозу или сторожу документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади завхоз или сторож образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе предъявить содержимое ручной клади завхозу или сторожу посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение завхоз или сторож,

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад N2 22
ИНН 660506418, ОГРН 1026600705350, КПП 663301001
Свердловская область, Богдановичский район, село Бараба, ул. Молодежная д.8-а
тел. 834376 36-3-17

оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3. Пропуск автотранспорта

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта, преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном (отведенном) месте (если таковое имеется). После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения заведующего образовательного учреждения или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации посетителей.

і проширо, і прономеровано

4 листів (всього) листів

Заведуючий МБДОУ детский сад №22

Белоглазова Л.А.

