

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22
ИНН 660506418, ОГРН 1026600705350, КПП 663301001
Свердловская область, Богдановичский район, село Бараба, ул. Молодежная д.8-а
тел. 834376 36-3-17

Принято:
Педагогическим советом МАДОУ
детский сад № 22
протокол № 3 от
«09» 01 20 18 г.

Согласовано:
Советом родителей МАДОУ
детский сад № 22
протокол № 1 от
«09» 01 20 18 г.

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ детский сад № 22
Белокурова Белокурова Л.А.
Приказ № 1/1 от «09» 01 20 18 г.



ПОРЯДОК

ознакомления с документами дошкольной образовательной организации, в том числе поступающими в неё лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет ознакомление с документами Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 (далее учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в учреждение.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.18 ч.1 ст.34 и ч.2 ст.55 федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании» Российской Федерации, Порядком у приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. №293, Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ детский сад № 22, в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящий Порядок является локальным актом учреждения, регламентирующим ПОРЯДОК ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, а также затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников учреждения.

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) в учреждении являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- чёткость в изложении информации, удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

1.5. Порядок принят с учётом мнения родителей (законных представителей).

1.6. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего учреждения.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком, учреждение размещает его на информационном стенде в учреждении и официальном сайте учреждения.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. При приеме несовершеннолетних воспитанников, поступающих в учреждение, заведующая обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами учреждения:

- правилами приёма в учреждение;
- Уставом учреждения;
- Лицензией на образовательную деятельность;
- Образовательной программой дошкольной организации;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- правилами внутреннего распорядка для воспитанников;
- режимом занятий (непосредственно образовательной деятельности);
- другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

2.2. Копии документов, указанные в п. 2.1. Порядка, размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения.

2.3. На информационном стенде учреждения так же размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему учреждения для приёма несовершеннолетних воспитанников, поступающих в учреждение и о сроках приёма указанных документов.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в учреждение, знакомятся с документами в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждение.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, поступающих в учреждение, в том числе через сайт учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

воспитанника фиксируется в личном заявлении родителей (законных представителей) о зачислении на обучение, в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, поступающих в Организации, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Организация обязана знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и с распорядительными актами.

2.8. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет в эти же сроки.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении:

— информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения, о чём делается отметка в протоколе собрания;

— заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе организывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.

2.10. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, целесообразно оформлять листы ознакомления непосредственно на самом документе.

2.11. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

3 листов (мал) листов

Заведующий МАДОУ Детский сад №22

Белоглазова Д.А.

