

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22
623509, Свердловская область, Богдановичский район, село Бараба, улица Молодежная 8а
телефон 8(34376)36317, e-mail: mkdou22@uobgd.ru; сайт: b22.tvoyasadik.ru

Принято
Общим собранием
МАДОУ детский сад № 22
Протокол № 1
« 14 » 12 2017 г.

Утверждено
Заведующая
МАДОУ детский сад № 22
Белоглазова Л.А.
Приказ № 87 от « 14 » 12 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 22

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 (далее – МАДОУ № 22) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» (ст. 24), Уставом МАДОУ № 22.

1.2. Управление педагогической деятельностью в МАДОУ № 22 осуществляется через Педагогический совет.

1.3. Педагогический совет - орган управления МАДОУ № 22, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Педагогический совет действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете, утверждаемого заведующей МАДОУ № 22.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом МАДОУ № 22 для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива МАДОУ № 22 на повышение уровня воспитательно-образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- 3) обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;

- 5) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;
- 6) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- 7) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 8) заслушивание отчётов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;
- 9) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.
- 10) определение стратегии образовательного процесса МАДОУ № 22;
- 11) определение подходов к управлению МАДОУ № 22;
- 12) определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ № 22;
- 13) участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- 14) участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в МАДОУ № 22;
- 15) участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении; в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами МАДОУ № 22;
- 16) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 17) анализ, принятие и согласование рабочих программ педагогов;
- 18) рассматривание вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 19) рассматривание вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- 20) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий МАДОУ № 22;

- 21) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- 22) решение вопросов, связанных с переводом воспитанников в следующую возрастную группу; дальнейшим пребыванием обучающегося в МАДОУ № 22, в случаях и порядке, установленном настоящим Уставом МАДОУ № 22 и действующим законодательством;
- 23) принятие решений о награждении педагогических работников;
- 24) разработка и внесение предложений по изменению и дополнению Устава МАДОУ № 22; выполнение решений Наблюдательного совета МАДОУ № 22 и представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу.

3. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

3.1. Структура Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

Порядок формирования Педагогического совета.

Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

3.2. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Учреждения.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22.

3.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для каждого члена педагогического Коллектива.

3.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МАДОУ № 22 приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников и другие лица.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Решения Педагогического совета МАДОУ № 22 реализуются приказами заведующей.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель Совета. На очередном Педагогическом совете производит доклад о результатах этой работы.

3.8. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета МАДОУ № 22;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за один месяц;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные заявления и материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4. Документация Педагогического совета

4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАДОУ № 22.

4.3 Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах МАДОУ № 22 и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.

Прошито, прошнуровано и пронумеровано

4 листов (*четыре* листа)

Заведующая МАДОУ № 22

Бедрицкая

Бедрицкая Л.А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Белоглазова Любовь Анатольевна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022