

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ детский сад № 22
Белоглазова Л.А.



**План (дорожная карта) внедрения
Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в МКДОУ детский сад № 22
на 2013-2016г.г.**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ детский сад № 22

Задачи:

- ✓ Создание условий для введения и реализации ФГОС ДО в МКДОУ детский сад № 22
- ✓ Приведение в соответствие нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
- ✓ Организация методического и информационного сопровождения подготовки к введению и реализации ФГОС ДО.
- ✓ Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих подготовку к введению и реализации ФГОС ДО.
- ✓ Организация эффективной кадровой политики.

Ожидаемые результаты:

- ✓ Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в ДОУ ГО Богданович.
- ✓ Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие подготовку к введению ФГОС ДО.
- ✓ Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регламентирующими реализацию ФГОС ДО.
- ✓ Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по подготовке к внедрению и реализации ФГОС ДО, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
- ✓ Обеспечено разно форматное информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения и реализации ФГОС ДО.

✓ Обеспечена минимальная оснащенность соответствия материально – технической базы реализации ООП ДОУ, действующим ФГОС ДО, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда и воспитательно – образовательного процесса ДОУ.

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ, педагогические работники учреждения, представители родительской общественности, органы государственно – общественного управления

| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Ожидаемый результат(формы отчетных документов) | ответственн ые | Сроки | | | |
|---|--|--|----------------------------------|-----------------|----------------------|------|------|
| | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1.Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС ДО | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО: | Заведующий , старший воспитатель | Ноябрь 2013 г.- | август 2014 | | |
| | | - внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ и деятельность персонала ОУ | Заведующий , старший воспитатель | Ноябрь 2013 г.- | август 2014 | | |
| | | -определение основного направления развития ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, внесение изменений в программу развития ОУ | Заведующий , старший воспитатель | Ноябрь 2013 г.- | август 2014 | | |
| 1.2 | Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО на соответствие к предъявляемым требованиям к качеству услуг ДО | Проведение оценки и предоставление результатов о стартовых условиях введения ФГОС ДО в образовательной организации | Заведующий , старший воспитатель | | Май 2014-август 2014 | | |
| 1.3 | Изучение и анализ информации, изложенной в письме Минобрнауки РФ от 07.02.2014 г. № 01-52022/05 -382 «О недопустимости требований от | Использование письма Минобрнауки РФ от 07.02.2014 г. №01-52022/05-382 в практической работе | Заведующий , старший воспитатель | | Май 2014 | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|----------------------|---|--------------|
| | организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО» | | | | | | |
| 1.4 | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО | Оценка степени готовности ОУ к реализации ФГОС ДО. Создание условий реализации ФГОС ДО | Заведующий, старший воспитатель | | Февраль 2014 | В течение года | декабрь 2016 |
| 1.5 | Изучение и проведение работы с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ, Министерства образования Свердловской области по разработке ФГОС ДО основной образовательной программы дошкольного образования | Использование методических рекомендаций в практической деятельности -разработка ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО с учетом примерных образовательных программ; -определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, для использования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО -создание моделей образовательного процесса на основе ФГОС ДО | Старший воспитатель, педагогический коллектив | | Май 2014-август 2014 | По мере публикации и реестра примерных ООП ДО | |
| 1.6 | Проведение работы с методическими рекомендациями, утвержденными | Учет методических рекомендаций при разработке основной образовательной | Пед. коллектив, рабочая группа | | Ноябрь-декабрь | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--------------------------|--|--|
| | Минобрнауки РФ, о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО | <p>программы дошкольного образования образовательной организации, закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p>Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ДОО</p> | | | 2014 г. | | |
| 1.7 | Изучение федерального реестра примерных образовательных программ дошкольного образования, соответствующих ФГОС ДО | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке основных образовательных программ дошкольного образования | Пед. коллектив | Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России | | | |
| 1.8 | Включение в общероссийский мониторинг по введению и реализации ФГОС ДО | <p>Контроль выполнения плана – графика реализации ФГОС ДО</p> <p>Контроль выполнения плана – графика курсовой подготовки</p> | Администрация ДООУ | По федеральному графику | | | |
| 2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО | | | | | | | |
| 2.1 | Создание Координационного совета, обеспечивающего координацию действий образовательных организаций дошкольного образования по | Создание рабочей группы ДОО по введению ФГОС ДО | Заведующий , старший воспитатель, пед. коллектив | Октябрь 2013г | Май 2014 декабрь 2014 г. | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|--|----------------------------|----------------|----------------|
| | исполнению плана введения ФГОС ДО | | | | | | |
| 2.2 | Сопровождение деятельности "пилотных площадок" в субъектах РФ по введению ФГОС ДО | Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования | заведующий | | Май 2014 - декабрь 2014 г. | | |
| 2.3 | Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и иных организациях | Организация работы пунктов получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования с учетом методических рекомендаций организации и функционированию консультативно-методических центров | Заведующий, старший воспитатель | | В течение 2014 г. | | |
| 2.4 | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. | Организация взаимодействия с родителями по вопросам развития и образования детей, непосредственное вовлечение родителей в образовательную деятельность на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи Разработка и утверждение формы договора о предоставлении образования ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Заведующий, старший воспитатель | | Октябрь 2014 г.- | В течение года | октябрь 2016 г |

| 3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|-------------------|----------------|----------------|-----------------|
| 3.1 | Обеспечение поэтапного каскадного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО | <p>Создание условий и участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в различных программах курсов повышения квалификации(очных, заочных, дистанционных, практик ориентированных на стажировочных площадках)</p> <p>Участие в семинарах, конференциях, РМО, Неделях педагогического мастерства, педагогических чтениях</p> <p>Обеспечение индивидуальной консультационной методической поддержки педагогов ДОО по вопросам реализации ООП ДО</p> | заведующий | Ноябрь 2013г - | В течение года | В течение года | декабрь 2016 г. |
| 3.2 | Изучение методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций | Использование методических рекомендаций в практической работе | Старший воспитатель | | | Июль 2015 г | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------|
| 3.3 | Участие в разработке предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование | Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО Определение наставников для молодых специалистов | Заведующий , Старший воспитатель | | | Ноябрь 2015 г. | ежегодно |
| 4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | | | |
| 4.1 | Изучение методических рекомендаций по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Корректировка и выполнение муниципального задания | заведующий | Октябрь 2013г. | | | |
| 4.2 | Мониторинг образовательного пространства ДОУ по обеспеченности средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Определение наличия в ДОУ необходимых средств обучения и воспитания (в том числе расходных), материалов (в том числе) в соответствии с основными видами деятельности и требованиями ФГОС ДО | Заведующий , старший воспитатель | | Январь 2014 | январь 2015 г. | |
| 4.3 | Изучение методических рекомендаций по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования | Ознакомление персонала ДОУ с текстом Положения « Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций ГО Богданович». Разработка локальных актов. Заключение эффективных контрактов с персоналом. | заведующий | | Май-июль 2014г | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------|-----------------------|----------------|----------------|
| 4.4 | Изучение методических рекомендаций по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС | Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования | заведующий | | Июль - август 2014 г. | | |
| 5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | | | |
| 5.1 | Организация общественного обсуждения по реализации ФГОС ДО | Информирование педагогической и родительской общности. | Заведующий , старший воспитатель | В течении года | В течении года | В течении года | В течении года |
| 5.2 | Информационное сопровождение педагогической и родительской общности по нормативно-правовому и программно-методическому обеспечению введения ФГОС ДО | Участие в РМО, семинарах, совещаниях конференциях по вопросам введения ФГОС ДО. Проведение мероприятий в ДОУ по введению ФГОС ДО | Заведующий , старший воспитатель, пед. коллектив | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно |
| 5.3 | Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО | Подготовка публикаций в СМИ, на официальном сайте дошкольной организации о ходе реализации ФГОС ДО | Старший воспитатель | ежегодно | ежегодно | ежегодно | ежегодно |

24

Листов (*24*) листов

Заведующий МКДОУ Детский сад №22
Белоглазова И.А. *И.А.*



№22

И.А.