

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22  
ИНН 660506418, ОГРН 1026600705350, КПП 663301001  
Свердловская область, Богдановичский район, село Бараба, ул. Молодежная д.8-а  
тел. 834376 36-3-17

Принято:  
Педагогическим советом МАДОУ  
детский сад № 22  
протокол № 3 от «09» 01 20 18 г.

Утверждаю  
Заведующая МАДОУ детский сад № 22  
Бели Белоглазова Л.А.  
Приказ № 4 от «09» 01 20 18 г.



**Порядок доступа педагогических работников  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 22 к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила доступа педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«Локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

4. С целью ознакомления педагогических работников Учреждения (далее - педагогические работники) с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (b22.tvoyasadik.ru) (далее - сайт Учреждения).

6. Доступ педагогических работников к ресурсам, указанным в п.1 настоящего Порядка, обеспечивается в целях качественного осуществления ими образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

7. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

8. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары, дистанционные научно-практические конференции, и др.);
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

9. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключённых Учреждением с правообладателем электронных ресурсов в (внешние базы данных).

10. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

11. Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

12. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

13. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется ответственным за сохранность МТСО.

14. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы; определяется ответственным за сохранность с учётом графика использования запрашиваемых материалов.

15. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

16. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения в групповых помещениях, физкультурном и музыкальном залах и иных помещениях, и местах проведения непосредственно образовательной деятельности во время, определённое в расписании непосредственно образовательной деятельности;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад N2 22  
ИНН 660506418, ОГРН 1026600705350, КПП 663301001  
Свердловская область, Богдановичский район, село Бараба, ул. Молодежная д.8-а  
тел. 834376 36-3-17

- в групповых комнатах, физкультурном и музыкальном залах и иных помещениях, и местах проведения непосредственно образовательной деятельности в не времени, определенного расписанием непосредственно образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

17. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экран и т.п.) осуществляется в письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования МТС) на имя ответственного за сохранность и правильное использование ТСО.

18. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) МТС обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

19. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

20. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

21. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Прошито, пронумеровано

3 листа ( три листа )

Заведующий Муниципальным ДОУ № 22

Л.А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Белоглазова Любовь Анатольевна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022